

## Informationsschreiben zum Datenschutz gemäß §§ 14 und 15 KDG (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz) für SchülerInnen der Förderschule der Stiftung Die Gute Hand

Sie haben Ihr Kind/Mündel in der Förderschule der Stiftung Die Gute Hand angemeldet bzw. Ihr Kind/Mündel besucht die Förderschule. Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben hat einen großen Stellenwert in unserer Stiftung. Besonders der Schutz der persönlichen Daten von Ihrem Kind bzw. Ihnen ist uns ein wichtiges Anliegen. Für die Erfüllung des schulischen bzw. pädagogischen Auftrags ist es erforderlich, dass wir die „personenbezogenen Daten“ von Ihrem Kind bzw. Ihnen „verarbeiten“.

Mit diesem Informationsschreiben möchten wir, die Stiftung Die Gute Hand, Sie über die „Verarbeitung“ Ihrer „personenbezogenen Daten“ bzw. der Daten Ihres Kindes durch die Förderschule der Stiftung aufklären: Welche Daten werden verarbeitet, an wen werden sie weitergeleitet und wann werden sie gelöscht. Zusätzlich informieren wir Sie über Ihre Rechte aus dem Datenschutzgesetz.

Die Stiftung Die Gute Hand verarbeitet personenbezogene Daten gemäß den Bestimmungen des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz (kurz: KDG).

### 1. Kontaktdaten für datenschutzrechtliche Angelegenheiten

Ansprechpartner innerhalb der Stiftung Die Gute Hand sind:

Verantwortlicher im Sinne des KDG ist:

Stiftung Die Gute Hand  
Christoph Ahlborn, Vorstandsvorsitzender und Pädagogische Leitung  
Jahnstraße 31  
51515 Kürten  
Telefon: 02207 708-0  
E-Mail: [stiftung@die-gute-hand.de](mailto:stiftung@die-gute-hand.de)

Betriebliche Datenschutzbeauftragte der Stiftung Die Gute Hand ist:

Stiftung Die Gute Hand  
Jenny Paul  
Jahnstraße 31  
51515 Kürten  
Telefon: 02207 708-153  
E-Mail: [datenschutz@die-gute-hand.de](mailto:datenschutz@die-gute-hand.de)

### 2. Zu welchem Zweck werden welche personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Förderschule der Stiftung Die Gute Hand, die Ihr Kind besucht, verarbeitet die Daten, die Sie im Zusammenhang mit der Anmeldung bzw. Aufnahme Ihres Kindes an der Förderschule mitgeteilt haben. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt aufgrund folgender Zwecke:

- Erfüllung Schulpflicht
- Durchführung des Aufnahmeverfahrens
- Organisation des Schulbetriebs sowie Unterrichtsdurchführung
- Erfüllung der Aufgaben im Rahmen eines Schulverhältnisses
- Erfüllung Hilfepläne

Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten wir zur Erfüllung der Verpflichtung des Bildungsauftrags bzw. des Auftrags, Hilfe zur Erziehung zu leisten, gemäß Ihres Antrages und/oder dem Auftrag des zuständigen Jugendamtes, aufgrund Ihrer Einwilligung und aufgrund gesetzlicher Vorgaben, insbesondere zur Erfüllung unserer Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch, des Schulgesetzes NRW und dem Hilfeauftrag. Hierzu zählen insbesondere folgende gesetzliche Grundlagen: § 6 KDG in Verbindung mit §§ 120 – 122 SchulG, insbesondere § 6 (1) lit. c) [Verarbeitung für die Erfüllung eines Vertrages], § 6 (1) lit. g) [Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses], § 6 (1) lit. d) [Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung] KDG und § 6 (1) lit. b) [Einwilligung]. Außerdem: §§ 27 ff. SGB VIII [Hilfe zur Erziehung] und §§ 78a ff. SGB VIII i. V. m. §§ 61 ff. SGB VIII [Schutz von Sozialdaten] sowie §§ 67 ff. SGB X [Erhebung von Sozialdaten]. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Gewährung von Hilfe zur Erziehung stehen.



Folgende Daten(-kategorien) werden im Rahmen des Vertrages verarbeitet:

- Angaben zur Person:  
Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Muttersprache, Konfession, Ausweisdokumente, Interessen/Präferenzen, Foto, Daten zu Bildung [Kita, Schule], behördliche Daten [Aufenthaltsstatus], Gesundheitsdaten: Medizinische Daten, Biografische Daten, Prozessdaten (Tages-/Entwicklungsdokumentation, Förderpläne, Kindeswohlgefährdung etc.
- Angaben zu Personensorgeberechtigten und/oder gesetzlichen Vertretern:  
Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten, Berufstätigkeit  
Grundsätzlich:
- Abrechnungsdaten
- Kontaktdaten für den Notfall
- Daten von behandelnden Ärzten
- Alle weiteren amtlichen Unterlagen in Bezug auf das Wohl des Kindes (z. B. Anträge und Dokumentationen bei besonderem Förderbedarf)  
Anlassbezogen:
- Schweigepflichtentbindungen
- Dokumentationen zu Kindeswohlgefährdungen gemäß § 8a SGB VIII und § 8b SGB VIII
- Nachweise bzgl. des Sorgerechts bei Sorgerechtsänderungen (z. B. bei Umgangseinschränkungen)
- Einverständniserklärungen bei medizinisch indizierter Medikamentenvergabe und die damit zusammenhängenden ärztlichen Dokumente
- Dokumente/Anträge/Diagnostik in Zusammenhang mit der Beantragung zusätzlicher Mittel aufgrund von (drohender) Behinderung
- Einträge in das Verbandsbuch bei Unfällen
- Dokumentation von Beschwerden
- Dokumentation von besonderen Vorkommnissen

Zur Erfüllung unseres Auftrages ist es erforderlich, dass wir die dafür nötigen personenbezogenen Daten erheben (gemäß §§ 62 ff. SGB VIII). Dabei unterliegen wir dem Sozialgeheimnis gemäß § 35 SGB I.

### 3. Rechtsvorschriften aufgrund derer wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten

- Schulgesetz NRW (SchulG)
- Ausbildungsordnung sonderpädagogische Förderung (AO-SF)
- Sozialgesetzbücher (SGB)
- Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG)
- Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Steuergesetze (u. a. Abgabenordnung [AO])
- Telekommunikationsgesetz (TKG)
- Handelsgesetzbuch (HGB)

Die Angaben schließen jeweils die zugehörigen und anzuwendenden Rechts- bzw. Durchführungsverordnungen und evtl. Verwaltungsvorschriften ein.

### 4. An wen werden die Daten weitergeleitet?

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur den Personen innerhalb der Stiftung zugänglich gemacht, die unmittelbar mit der Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags beauftragt bzw. mit der Verwaltung der Schulanmeldung (z. B. zu Abrechnungszwecken) betraut sind. Wir übermitteln Daten nur an Dritte, wenn Sie eingewilligt haben oder dies zwingend erforderlich ist und eine Rechtsgrundlage besteht. Das Gebot der Datensparsamkeit wird hierbei eingehalten. Ferner arbeiten wir mit (IT-)Dienstleistern zusammen, die die erforderlichen Programme für unsere Schule bzw. Verwaltung zur Verfügung stellen. Mit diesen Firmen schließen wir Auftragsdatenverarbeitungsverträge nach dem Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (§ 29 KDG). Details zu unseren Auftragsverarbeitern können Sie bei unserer betrieblichen Datenschutzbeauftragten erfragen.

Darüber hinaus können folgende Stellen anlassbezogen und gemäß gesetzlicher Bestimmungen Daten erhalten:

- Schulamt, u. a. auch bei § 15 AO-SF und Förderortwechsel
- Fallführendes Jugendamt, u. a. gemäß Vorgaben zum Schutz des Kindeswohls nach § 8a SGB VIII



- Landesjugendamt (LVR), insb. gemäß Melde- und Dokumentationspflichten (§ 47 SGB VIII)
- Örtliches Gesundheitsamt: Auf Grundlage der Meldepflicht nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG) aus § 34 (6) IfSG
- Bezirksregierung, u. a. im Rahmen von AO-SF-Gutachten (SchulG)
- Sozialleistungs-/Sozialversicherungsträger (z. B. Kranken- Familienkassen, Sozialämter, Rententräger)
- Unfallversicherung des Trägers: Bei Unfallanzeige
- Schulen und Vereine
- Örtliche Kommune/Stadt: Wohnungsgeberbestätigung
- Ärzte, Therapeuten, Kliniken
- Kinderschutzfachstellen
- Fall- und Fachberater
- Schulaufsicht/Schulbehörde

Ihre Daten werden ausschließlich innerhalb der EU verarbeitet. Eine Übermittlung von Daten in ein Drittland erfolgt nicht.

## 5. Wie lange werden die Daten verarbeitet bzw. gespeichert?

Wir verarbeiten die oben genannten personenbezogenen Daten von Ihnen bzw. Ihrem Kind solange dies für die Leistung der Hilfe zur Erziehung und unserer gesetzlichen Pflicht erforderlich ist. Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich ist und wenn keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert. Nach Beendigung der Leistung können wir darüber hinaus die Daten speichern, soweit dies im Rahmen der Aufarbeitung sowie zur Verteidigung gegen mögliche Rechtsansprüche erforderlich ist (i. d. R. 30 Jahre nach Beendigung der Maßnahme; gemäß § 35 SGB I [Sozialgeheimnis], §§ 61 ff. SGB VIII [Schutz von Sozialdaten], §§ 67 ff. und § 84 SGB X [Verarbeitung von Sozialdaten] sowie § 197 BGB [Dreißigjährige Verjährungsfrist] und § 19 KDG [Recht auf Löschung]).

## 6. Digitale Unterrichtsgestaltung

Zur Lernstanderfassung sowie zur Erfüllung der Lernziele/Curriculums werden folgende digitale Anwendungen im Schulkontext verwendet:

**Anton-App:** Anton ist eine Online-Plattform mit Übungen in Mathe, Deutsch, Sachunterricht und Musik. Die Anton-App wird im Rahmen der individuellen Förderung an der Schule genutzt. Zur Nutzung braucht jedes Kind ein passwortgeschütztes Nutzerkonto. Dafür wird der Vorname, Spitzname oder der vollständige Name des Kindes angegeben. In Anton werden dann die bearbeiteten Übungen und Lernerfolge festgehalten, die Lehrkraft kann Feedback geben. Auch Sie können mit Ihrem Kind sehen, wo es steht, wenn Sie sich gemeinsam einloggen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://anton.app/de/datenschutz/>

**Office 365:** Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhalten SchülerInnen, wenn sie ein schuleigenes iPad nutzen, Zugang zum pädagogischen Netz der Schule und zur Arbeitsplattform Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“). Der Zugang zu Office 365 steht SchülerInnen auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung Verfügung, wenn sie das schuleigene iPad zu Hause oder in ihrer Wohngruppe nutzen dürfen. Die SchülerInnen werden nicht namentlich erfasst, die Nummer des iPads wird als Anmelde-name genutzt. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung von Office 365: <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/business/data-security-privacy-germany>

**BIBOX:** Die BiBox und die interaktiven Übungen der Westermann Gruppe dienen dem Erwerb der im jeweiligen Lernplan für die Klassenstufe vorgegebenen Kompetenzen basierend auf der Arbeit mit dem digitalen Schulbuch und zusätzlichen multimedialen Lern- und Lehrinhalten sowohl im Unterricht als auch beim Lernen und Üben zu Hause. Für die SchülerInnen wird in der jeweiligen Lernplattform ein Account eingerichtet, mit dem sie im jeweiligen System arbeiten können. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.bibox.schule/>

**Divomath:** Bereitstellung einer digitalen Plattform zum verstehensorientierten Erwerb von mathematischen Kompetenzen mit dem Schwerpunkt auf prozessbezogene Kompetenzen und dem Erwerb eines konzeptuellen mathematischen Verständnisses.

**Informatik-Biber:** Der Informatik-Biber ist Deutschlands größter Schülerwettbewerb im Bereich Informatik. Der Informatik-Biber ist einer der Bundesweiten Informatikwettbewerbe, kurz: BWINF. Im Rahmen der Anmeldung zum Wettbewerb werden personenbezogene Daten genutzt. Diese Daten werden nur für die Durchführung des Wettbewerbs erhoben. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://bwinf.de/biber/>.

**LeOn:** LeOn (Leseraum Online) ist eine webbasierte Anwendung zur Leseförderung für die zweite bis sechste Jahrgangsstufe, die von dem Lehrstuhl für Fachdidaktik Deutsch der Technischen Universität Chemnitz entwickelt worden ist und vom Ministerium für Schule und Bildung gefördert wird. LeOn stützt sich auf erprobte Verfahren der Leseförderung und Lesedidaktik. Im Mittelpunkt der Anwendung stehen Förderansätze, die SchülerInnen nachweislich im Lesen verbessern. Im Rahmen der Zurverfügungstellung von LeOn werden Daten verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.leon-nrw.de/>

## 7. Profiling

Ein Profiling findet nicht statt.

## 8. Ihre Rechte als Betroffene/r

Im Gesetz zum Kirchlichen Datenschutz sind verschiedene Rechte aufgelistet, von denen Sie Gebrauch machen können. Diese sind unter anderem:

- **Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)**  
Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.
- **Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG)**  
Sollten die Sie betreffenden Daten nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen (sofern es im Zuständigkeitsbereich des Verantwortlichen liegt). Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.
- **Recht auf Löschung (§ 19 KDG)**  
Sie können unter bestimmten Voraussetzungen die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten noch von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben benötigt werden.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)**  
Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Dazu müssen bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein, z. B. die Klärung, ob ein Widerspruch gegen die Erlaubnis der Verarbeitung, die Sie erteilt haben, rechters ist.
- **Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)**  
Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie dem Verantwortlichen bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.
- **Recht auf Widerspruch (§ 23 KDG)**  
Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu widersprechen. Allerdings kann dem nicht nachgekommen werden, wenn an der Verarbeitung ein überwiegendes (öffentliches) Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet.
- **Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG)**

Wenn Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen werden kann, haben Sie das Recht Beschwerde einzulegen. Die für Stiftung zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Katholisches Datenschutzzentrum  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Brackeler Hellweg 144  
44309 Dortmund  
Telefon: 0231 13 89 85-0  
Fax: 0231 13 89 85-22  
E-Mail: [info@kdsz.de](mailto:info@kdsz.de)  
[www.katholisches-datenschutzzentrum.de](http://www.katholisches-datenschutzzentrum.de)

Stiftung Die Gute Hand  
Januar 2025